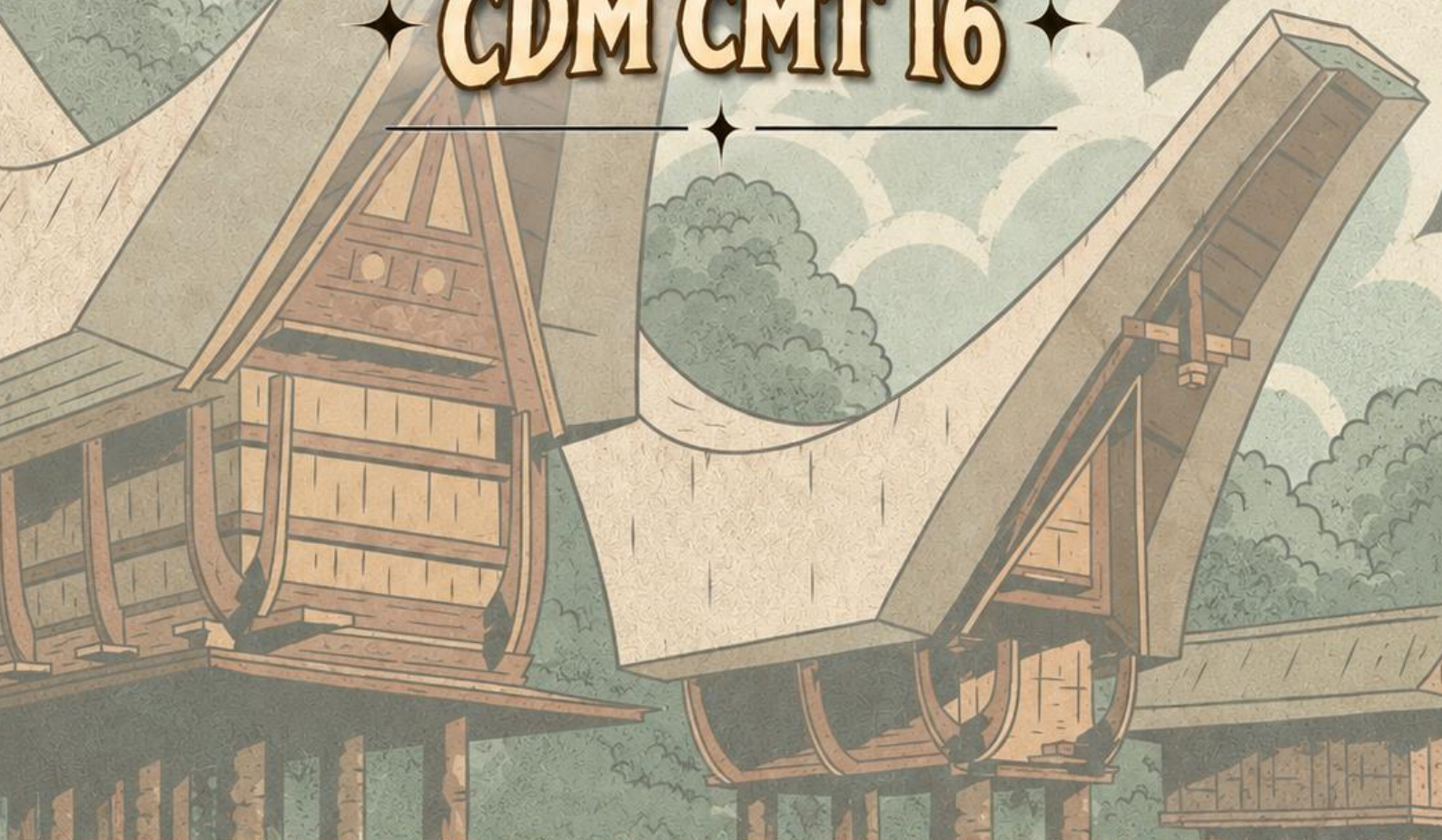
SMAI NURUL FIKRI
BOARDING SCHOOL LEMBANG

YAYASAN PESANTREN
PENDIDIKAN ISLAM MADANI

RULE BOOK

CDM CMT 16



OSIS SMAI NURUL FIKRI BOARDING SCHOOL LEMBANG

RULEBOOK UMUM

CDM CMT 16

I. WAKTU & TEMPAT KEGIATAN

Waktu: 12-14 November 2026
Tempat: SMAI Nurul Fikri Boarding School, Jl. Maribaya, Cibodas, Kec Lembang, Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat 40391

II. KETENTUAN PESERTA & PEMBINA

A. KETENTUAN PESERTA

1 Peserta merupakan siswa/i SMP/MTS dan SMA/SMK/MA sederajat.
2 Masing-masing peserta diwajibkan memenuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3 Peserta memenuhi persyaratan dan kriteria masing-masing lomba yang sudah tertera di *website.*
4 Sekolah mengirimkan peserta lomba **sesuai** dengan ketentuan dalam setiap juknis.
5 Setiap sekolah **diwajibkan** menyiapkan infaq terbaik yang dikumpulkan dari siswa dan civitas setiap sekolah untuk *campaign* kemanusiaan yang akan disalurkan ke **BSI Maslahat.** Dana bisa disalurkan melalui transfer ke rekening
6 5699988865 BSI a.n Pesantren Pendidikan Islam Madani **(Menggunakan kode unik di 2 angka terakhir dari nominal transfer: 15, contoh 1.000.000 menjadi 1.000.015)**
7 Setiap peserta **diwajibkan** membawa ***Merch*** **bernuansa Palestina** (bisa berupa bendera, syal, sticker, atau barang apapun yang berhubungan dengan Palestina) untuk acara parade kepalestinaan
8 Setiap peserta wajib mengikuti peraturan yang telah ditetapkan oleh panitia selama proses mendaftar dan hari pelaksanaan acara.
9 Peserta **wajib** mengisi formulir pendaftaran yang tersedia.
10 Semua peserta **diwajibkan** menginap selama 3 Hari 2 Malam di area Nurul Fikri Boarding School Lembang.
11. Semua peserta wajib hadir dalam ***GRAND OPENING*** dan ***GRAND CLOSING*** CDM CMT 16.
12. Setiap peserta wajib mengisi ketentuan pendaftaran dengan apa adanya.
13. Dilarang keras melakukan pemalsuan identitas peserta pada pendaftaran

A. KETENTUAN PEMBINA

1. Pembina adalah perwakilan dari masing-masing sekolah yang memiliki tugas tertentu dalam membantu keperluan peserta lomba.
2. Pembina **wajib** memastikan peserta mengikuti seluruh rangkaian acara CDM CMT 16 hingga selesai.
3. Pembina akan mendapatkan kartu pembina dari panitia saat registrasi ulang di area Nurul Fikri Boarding School lembang
4. Setiap pembina mendapatkan *QR Code* yang muncul setelah registrasi dilakukan dari website yang berisi data satu sekolah
5. Pembina dapat merupakan guru, pembimbing, atau pendamping siswa/i. Maksimal pembina yaitu 2 Orang (Perempuan) untuk putri. Maksimal 2 Orang (Laki-laki) untuk putra.
6. Pembina **diwajibkan** berpakaian syar'i (tidak diperkenankan menggunakan baju ketat, pendek, maupun menerawang, serta wajib menggunakan kerudung) ketika keluar dari ruangan penginapan dan selama berada di lingkungan Nurul Fikri Boarding School Lembang.
7. Pembina **diwajibkan** untuk bergabung kedalam grup WhatsApp khusus pembina yang akan dibuatkan oleh panitia untuk mempermudah koordinasi selama acara berlangsung
8. Pembina bersedia bertugas untuk membangunkan peserta dari sekolah masing-masing. Sebelumnya pembina akan terlebih dahulu dihubungi oleh panitia

III. TATA TERTIB

1. Seluruh peserta **wajib** mematuhi Tata-Tertib yang berlaku selama CDM CMT 16 (Tata-Tertib umum dan Tata-Tertib setiap mata lomba).
2. Setiap peserta **wajib** mengikuti rundown CDM CMT 16 hingga acara selesai. Apabila peserta tidak mengikuti ketentuan ini maka peserta akan didiskualifikasi.
3. Peserta **wajib** menjaga ketertiban, kenyamanan, kebersihan, dan kelancaran acara.
4. Peserta bertanggung jawab atas barang bawaan masing-masing. Panitia tidak bertanggung jawab apabila terjadi kehilangan barang.
5. Setiap peserta dilarang berinteraksi dengan lawan jenis tanpa alasan/keperluan yang jelas.
6. Setiap peserta **diwajibkan** berpakaian syar'i dan menutup aurat.
7. Peserta **dilarang** membawa benda-benda tajam (seperti pisau, cutter, silet, gunting). Barang-barang terlarang akan disita oleh panitia dan tidak akan dikembalikan. Dan apabila peserta membawa senjata api, bahan peledak, dan narkoba, maka akan diamankan oleh pihak berwajib dan dikenakan sanksi berat.
8. Peserta dilarang keras berinteraksi yang mengandung unsur SARA (Suku, agaman, ras dan antargolongan). Berbicara dengan kata-kata kasar atau hal-hal yang menyinggung peserta lain, maupun membuat keributan dalam area Nurul Fikri Boarding School Lembang.

9. Peserta dilarang membawa **rokok, vape, minuman keras, dan sejenisnya** ke lingkungan Nurul Fikri Boarding School Lembang
10. Seluruh peserta tidak **diperkenankan** pulang sebelum seluruh rangkaian acara selesai. Jika tidak maka **tidak akan diberikan sertifikat peserta maupun pemenang.**
11. Setiap pelanggaran terhadap Tata-Tertib yang telah ditetapkan, dapat berakibat kepada pendiskualifikasian lomba.

IV. REGISTRASI

1. Registrasi CDM CMT 16 mulai dibuka dari tanggal **17 September 2026** sampai dengan **1 November 2026** yang sewaktu-waktu dapat ditutup lebih cepat apabila sudah memenuhi kuota peserta.
2. Masing-masing peserta hanya boleh mengikuti maksimal 1 mata lomba.
3. Masing-masing peserta harus saling memastikan dan mengetahui peserta dari sekolah masing-masing yang mendaftar CDM CMT 16.
4. Masing-masing sekolah yang ingin mendaftar **wajib** mengisi formulir online registrasi yang telah diberikan sebagai syarat mengikuti CDM CMT 16.
5. Setiap sekolah **wajib** mengirimkan 2 peserta non lomba yang terdiri 1 peserta Putra & 1 peserta Putri pengurus OSIS untuk mengikuti ***LEAD CAMP.***
6. Setiap sekolah tidak boleh mengirimkan peserta melebihi kuota yang sudah disediakan panitia.

A. LOMBA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

1. Musabaqah Hifdzil Quran : Maks. 4 Peserta (2 peserta Putra & 2 peserta Putri)
2. Musabaqah Tilawatil Quran : Maks. 4 Peserta (2 peserta Putra & 2 peserta Putri)

B. LOMBA SEKOLAH MENENGAH ATAS

1. Basket : Maks. 1 Tim/sekolah (12 pemain + 1 coach + 1 manager)
2. Futsal : Maks. 1 Tim/sekolah (12 pemain + 1 coach + 1 manager)
3. Panahan : Maks 192 Peserta (24 peserta tiap divisi)
4. Musabaqah Hifdzil Quran : Maks. 4 Peserta (2 peserta Putra & 2 peserta Putri)
5. Musabaqah Tilawatil Quran : Maks. 4 Peserta (2 peserta Putra & 2 peserta Putri)
6. Speech : Maks. 2 Peserta (1 peserta Putra & 1 peserta Putri)
7. LCC : Maks. 1 Tim/sekolah (3 peserta)
8. Debat : Maks. 2 Tim/sekolah (3 peserta Putra & 3 peserta Putri)
9. Daily Vlog : Maks. 2 Tim/sekolah 1 Tim 2 orang (2 peserta Putra & 2 peserta Putri)
10. Ratoh Jaroe : Maks. 1 Tim/sekolah (15 peserta)
11. Mural : Maks. 2 Tim/sekolah (3 peserta Putra & 3 peserta Putri)
12. CdmTunes : Maks. 1 Tim/sekolah (5 Peserta satu tim)
13. Fotografi : Maks. 4 Peserta (2 peserta Putra & 2 peserta Putri)

C. SPECIAL PROGRAM

LEAD CAMP adalah agenda **wajib** diikuti oleh perwakilan setiap sekolah yang mengirimkan delegasinya untuk mengikuti perlombaan di CDM CMT 16. Bentuk kegiatan LEAD CAMP yaitu kegiatan seminar dan pelatihan kepemimpinan yang diikuti oleh setiap perwakilan pengurus organisasi (OSIS, PRAMUKA, MPK, atau Organisasi Lain) dari sekolah yang mendaftar CDM CMT 16 dengan pemateri-pemateri terbaik dibidangnya. Kepesertaan LEAD CAMP ini diikuti oleh setiap sekolah dengan mengirimkan 2 perwakilan (1 peserta Putra & 1 peserta Putri) yang merupakan pengurus OSIS/PRAMUKA/MPK/Organisasi Lain) yang setara di sekolah masing-masing

D. ALUR PENDAFTARAN PESERTA LOMBA CDM CMT 16

Untuk melakukan pendaftaran kepesertaan kegiatan, Pembina masing-masing sekolah dapat mengakses tautan website resmi CDM CMT 16: *https://officialcdmcmt.com* atau melalui tautan linktr.ee di bio-Instagram @officialcampdaimuda dan @cmteens.

Adapun alur pendaftaran peserta lomba adalah sebagai berikut:

1. **Akses Website & Buat Akun Pembina**
   a. Buka website CDM CMT, lalu klik tombol Register Now.
   b. Pilih jenis/kategori lomba, kemudian Pembina membuat akun portal Pembina dengan mengisi data diri (Email, Nama Pembina, Jenis Kelamin, No. HP/WhatsApp, Nama Sekolah, dll.).
2. **Login Portal Pembina**
   a. Setelah akun berhasil dibuat, login menggunakan Email dan Password yang telah didaftarkan.
3. **Input Data Peserta (Master Anggota)**
   a. Masuk ke menu Master Anggota dan klik Tambah Anggota.
   b. Isi data diri lengkap peserta yang akan mengikuti lomba (Nama, NISN, Riwayat Kesehatan, No. WhatsApp, dll.).
   c. Ulangi langkah di atas untuk seluruh peserta yang akan didaftarkan.
4. **Pendaftaran Cabang Lomba**
   a. Masuk ke menu Pendaftaran Lomba dan pilih Daftar Lomba Baru.
   b. Pilih cabang lomba yang diikuti.
   c. Masukkan Nama Tim/Grup (jika kategori grup/tim).
   d. Pilih anggota peserta yang sesuai dari daftar yang telah diinput, lalu klik Daftarkan Lomba.
5. **Penambahan Pembina Pendamping**
   a. Jika terdapat Pembina Pendamping, masuk ke tab Daftar Pembina dan klik Tambah Pembina.
   b. Isi data kontak dan identitasnya, lalu kirim undangan

6. **Unggah Berkas Persyaratan (Persyaratan Event)**
   a. Masuk ke menu Persyaratan Event untuk mengunggah berkas-berkas persyaratan:
      a. Surat Rekomendasi Kepala Sekolah
      b. Bukti follow akun Instagram resmi (@officialcampdaimuda, @cmteens, dan @qamini_insani)
      c. Kartu Pelajar peserta
      d. Bukti donasi kepedulian seikhlasnya untuk Palestina
7. **Pembayaran & Unggah Bukti Transfer**
   a. Masuk ke menu Tagihan & Pembayaran untuk mengecek rincian biaya pendaftaran.
   b. Lakukan transfer sesuai total nominal tagihan ke rekening yang tertera.
   c. Unggah Bukti Pembayaran/Transfer pada sistem untuk diverifikasi oleh panitia.
8. **Konfirmasi pembina kepada CP CDM CMT 16**
   a. AB. : wa.me/6285733234447
   b. Cantika : wa.me/628118451209
9. **Verifikasi, Penerbitan *LoA* & Registrasi Ulang**
   a. Panitia akan melakukan verifikasi dan validasi kepesertaan berdasarkan data dan berkas yang telah diunggah.
   b. Panitia akan menghubungi Pembina perwakilan tiap sekolah setelah verifikasi dan validasi selesai dilakukan untuk mengirimkan *Letter of Acceptance (LoA)* bagi peserta yang memenuhi syarat.
   c. Jika terdapat persyaratan yang belum sesuai/terverifikasi, panitia akan mengabari Pembina untuk memperbaiki data sebelum *LoA* diterbitkan.
   d. Pembina perwakilan sekolah diharapkan menyimpan atau mencetak *QR Code / ID Card* peserta dari portal website yang akan digunakan untuk registrasi ulang serta pengambilan konsumsi selama kegiatan CDM CMT 16 berlangsung di Nurul Fikri Boarding School Lembang.
   e. Menjelang hari pelaksanaan CDM CMT 16, panitia akan memasukkan Pembina dari setiap sekolah ke dalam grup WhatsApp untuk memudahkan penyampaian informasi kegiatan.

Contact Person (CP) Panitia:
a. AB. : wa.me/6285733234447
b. Cantika : wa.me/628118451209

V. TECHNICAL MEETING

1. Tanggal pelaksanaan *Technical Meeting*: **4-5 November 2026.**
2. Untuk keterangan waktu *Technical Meeting* akan dikabari lebih lanjut sesuai lomba masing-masing.
3. *Technical Meeting* dilakukan *Via Zoom Meeting.*

NO	Waktu Registrasi		Durasi	KEDATANGAN
	Buka	Tutup		
1	13.00	15.25	2:25	Penerimaan Kedatangan Kloter 1
2	15.50	17.30	2:40	Penerimaan Kedatangan Kloter 2
3	19.00	21.00	2:00	Penerimaan Kedatangan Kloter 1

4. *Technical Meeting* dilaksanakan sebagai bentuk penyampaian terkait kejelasan rundown pelaksanaan lomba yang akan diikuti peserta sesuai yang tertera di teknis.
5. Panitia penanggung jawab lomba masing-masing akan mengirimkan *Link Zoom* pada grup lomba peserta, sehari sebelum diadakannya *Technical Meeting.*
6. Masing-masing sekolah diwajibkan mengirimkan perwakilan untuk mengikuti *Technical Meeting* per mata lomba.
7. Bagi peserta yang tidak dapat mengikuti *Technical Meeting* **diwajibkan** untuk melakukan konfirmasi ke nomor penanggung jawab perlombaan.
8. Setiap perwakilan sekolah yang mengikuti *Technical Meeting* akan dikirimkan *Google Form* absensi saat *Technical Meeting* akan selesai.
9. Seluruh peserta atau perwakilan dianggap telah menyetujui hasil *Technical Meeting* setelah peserta atau perwakilan sekolah mengisi *Google Form* tersebut.
10. Jika pembina melakukan konfirmasi pembatalan keikutsertaan peserta maka peserta dinyatakan **DIDISKUALIFIKASI**.
11. Setiap perwakilan sekolah melakukan **wajib** hadir pada *Technical Meeting.* Perwakilan sekolah yang tidak hadir pada *Technical Meeting* dianggap menyetujui semua ketentuan.

VI. KONSUMSI

1. Peserta dan Pembina mendapatkan konsumsi sebanyak 3x selama CDM CMT 16
2. Panitia hanya menyediakan konsumsi pada pagi hari bagi peserta dan pembina
3. Hanya tersedia 1 konsumsi untuk 1 orang pembina. Jika mengirimkan siswa/i, maka akan mendapatkan 2 konsumsi untuk masing-masing pembina.

VII. TEKNIS KEDATANGAN

1. Peserta menyiapkan kartu identitas peserta (name tag) yang sudah **di print dengan ukuran lebar 74 mm x 105 mm** dari setiap sekolah sesuai ketentuan yang tertera.
2. Semua peserta melakukan registrasi ulang dan kedatangan **di depan Masjid Sholahuddin area thalib.**

3. Peserta akan diarahkan menuju stand registrasi yang telah tersedia, untuk melakukan registrasi ulang melalui *QR Code* masing-masing yang sudah dicetak oleh pembina.
4. Berikut ini adalah rundown untuk registrasi ulang:

5. Setiap sekolah **wajib** mengikuti rundown registrasi ulang yang sudah ditentukan
6. Peserta yang tiba lewat dari jam **21.00 WAJIB** konfirmasi. Jika tidak, panitia tidak akan melayani kedatangan dan hak menginapnya ditunda hingga registrasi ulang keesokan harinya
7. Peserta akan mendapatkan tempat name tag dan tali untuk kartu identitas peserta dan *Goodie Bag* setelah melakukan registrasi ulang
8. Peserta akan diarahkan untuk pengecekan barang oleh Panitia
9. Setelah itu, Peserta akan diarahkan menuju drop poin masing-masing yang sudah ditentukan.

VIII. PENGINAPAN DAN TRANSPORTASI

A. SYARAT DAN KETENTUAN UMUM.

1. Panitia menyediakan penginapan selama acara CDM CMT 16.
2. Peserta/Pembina dilarang keluar tempat penginapan **melebihi pukul 22.00.**
3. Peserta **wajib** mengikuti shalat tahajud pada pukul 04.00 di area masing-masing (Peserta Putra di area Masjid Sholahuddin, Peserta Putri di Musholla Al-Utrujjah).
4. Semua peserta serta pembina **diwajibkan untuk hadir pada tanggal 11 November 2026 hingga acara selesai.** Apabila ada kendala, diperbolehkan hadir pada tanggal 12 November pagi dengan syarat sudah **dikonfirmasi 5 hari** sebelum kedatangan kepada panitia.
5. Panitia tidak merekomendasikan peserta yang memiliki penyakit keras dan pembina yang sedang hamil untuk menginap
6. Peserta **wajib** bertanggung jawab atas kebersihan tempat penginapan.
7. Peserta tidak diperkenankan membawa peralatan masak elektronik.
8. Peserta **diwajibkan** membawa tumblr dan disarankan membawa *Sleeping bag,* jaket/*sweater*, selimut, bantal, kaos kaki, alat shalat (mukena lengkap, sajadah, sarung), payung ataupun jas hujan.
9. Tamu penginapan **wajib** melakukan *check-in* dan *check-out*
10. Penginapan hanya disediakan bagi semua peserta peserta CDM CMT 16 beserta pembina (official) yang berkaitan dengan sekolah tersebut.
11. **Wajib** melapor kepada panitia bagian penginapan apabila terjadi kepulangan, akan tetapi peserta akan **didiskualifikasi**

A. FASILITAS

1. Kamar Penginapan.
2. Kamar Mandi.
3. Dispenser air minum (Tersedia di setiap koridor).
4. Makan bagi seluruh peserta dan pembina sebanyak 3x selama CDM CMT.
5. Alat kebersihan.
6. Alas tidur.

B. TATA CARA *CHECK-IN* DAN *CHECK-OUT*

Check-In:

1. Tempat *check-in* terdapat di *stand* registrasi ulang ketika kedatangan
2. Calon penginap **wajib** datang dan melakukan *check-in* atau registrasi ulang yang akan dibuka pada tanggal **11 November 2026** pada pukul **13.00** di *stand* registrasi ulang, melalui *QR Code* yang sudah disediakan
3. Batas maksimal *check-in* pada tanggal **11 Novemberi 2026** sebelum pukul **21.00**
4. Bagi peserta yang berhalangan hadir akibat urusan penting pada tanggal **11 November 2026** dan akan *check-in* pada tanggal 12 November 2026 **diwajibkan** untuk *check-in* atau registrasi sebelum *Grand Opening* yang dimulai pada jam **06.00 - 07.10 WIB**
5. Apabila peserta datang melebihi waktu yang sudah ditentukan and *opening* sudah dimulai tanpa adanya konfirmasi terlebih dahulu, maka peserta akan **didiskualifikasi**.
6. Bagi peserta yang hadir pada tanggal 12 November, **wajib** mengikuti *Grand Opening* CDM CMT 16.

Check-Out:

1. Peserta dinyatakan telah *check-out* pada saat absensi kehadiran *Grand Closing* menggunakan *QR Code*
2. Peserta melakukan *check-out* sebelum *closing* dimulai pada tanggal **7 Februari 2026.**
3. Jika peserta tidak menghadiri *Grand Closing,* konsekuensi yang akan dihadapi adalah sertifikat para peserta dan pemenang akan **ditahan** sampai peserta memenuhi kewajiban kehadiran.
4. *Check-out* beserta kehadiran *Grand Closing* berada di area Thalib dekat dengan panggung utama
5. Setelah acara *Grand Closing* selesai, maka panitia sudah tidak bertanggung jawab

C. PELANGGARAN DAN SANKSI

1. **Peringatan keras**, apabila diketahui melanggar tata tertib satu kali.
2. **Mengganti rugi**, apabila fasilitas yang diberikan panitia dirusakan dan dihilangkan.
3. **Dicabut hak menginapnya**, apabila kedapatan melanggar tata tertib untuk yang kedua kalinya.

NB: Pelanggaran diakumulasikan berdasarkan jumlah pelanggar dari setiap sekolah. Sanksi berlaku untuk seluruh peserta maupun official dari sekolah tersebut.

Contact Person :

Perlombaan :

+62 831-9950-8012 (Ilmizsa)

+62 878-8516-2945 (Fachry)

+62 822-1517-7876 Panahan (Alfayyadl)

Pendaftaran :

+62 857-3323-4447 (AB)

+62 811-8451-209 (Cantika)

Penginapan :

+62 821-2090-4831 (Arumi)

+62 895-3362-70383 (Dario)

Konsumsi :

+62 813-1396-9980 (Salsa)

+62 896-8238-9771 (Shawqy)

Medis :

+62 811-2440-817 (Biya)

+62 852-2010-3176 (Wahdan)

Instagram : @officialcampdaimuda @cmteens @merch.cdmcmt
Website : *https://officialcdmcmt.com*
Email : *cdmcmt.nfbsl27@gmail.com*